

*Décret n°92-158 du 20 février 1992 : Travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure
Code du travail, articles R4515-1 à 11 : Opérations de chargement et de déchargement*

Est défini par le terme « opération de chargement et de déchargement »,
toute activité concourant à la mise en place sur ou dans un engin de transport routier,
ou à l'enlèvement de celui-ci, de produits, fonds et valeurs, matériels ou engins,
déchets, objets ou matériaux de quelque nature que ce soit.

*En cas de caractère répétitif d'une opération de chargement ou de déchargement (même entreprise,
même lieu, substance ou produit de même nature, même mode opératoire, même type de véhicule et
de matériel de manutention, ...), un seul protocole de sécurité est établi.*

INFORMATIONS GENERALES																			
Opération n°																			
Date	05/09/2023																		
Lieu / adresse																			
Nature	<input checked="" type="checkbox"/> Chargement <input checked="" type="checkbox"/> Déchargement <input checked="" type="checkbox"/> Opération ponctuelle <input type="checkbox"/> Opération répétitive																		
Nombre de livraison ou prise en charge	2																		
Horaires d'intervention	7h – 19h																		
Horaires d'accueil	7h																		
Personne du Centre Pompidou à contacter par le transporteur	Nom : Téléphone : Mail :																		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> ETABLISSEMENT D'ACCUEIL Entreprise utilisatrice </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> TRANSPORTEUR Entreprise extérieure </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie</td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Centre Pompidou – Place Georges-Pompidou – Paris 4e 75191 Paris cedex 04 01 44 78 12 33</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">MX Evenement 10 rue de la Ferme St Ladre 95470 St Witz</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Activité de l'établissement</td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Activité de l'établissement</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Musée Activités culturelles, d'enseignement et scientifiques</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Sonorisation Vidéo</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Responsable</td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Responsable</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Monsieur le Président de l'Etablissement Public, représenté par le Directeur du Bâtiment et de la Sécurité ou son représentant</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Cédric Allard</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Agents chargés du suivi de l'opération</td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Salariés chargés du suivi de l'opération</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Agents de la Cellule livraison / manutention assurant la réception et le contrôle des livraisons Ou (autre agent, à préciser)</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Cédric Allard</td> </tr> </table>		ETABLISSEMENT D'ACCUEIL Entreprise utilisatrice	TRANSPORTEUR Entreprise extérieure	Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie	Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie	Centre Pompidou – Place Georges-Pompidou – Paris 4e 75191 Paris cedex 04 01 44 78 12 33	MX Evenement 10 rue de la Ferme St Ladre 95470 St Witz	Activité de l'établissement	Activité de l'établissement	Musée Activités culturelles, d'enseignement et scientifiques	Sonorisation Vidéo	Responsable	Responsable	Monsieur le Président de l'Etablissement Public, représenté par le Directeur du Bâtiment et de la Sécurité ou son représentant	Cédric Allard	Agents chargés du suivi de l'opération	Salariés chargés du suivi de l'opération	Agents de la Cellule livraison / manutention assurant la réception et le contrôle des livraisons Ou (autre agent, à préciser)	Cédric Allard
ETABLISSEMENT D'ACCUEIL Entreprise utilisatrice	TRANSPORTEUR Entreprise extérieure																		
Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie	Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie																		
Centre Pompidou – Place Georges-Pompidou – Paris 4e 75191 Paris cedex 04 01 44 78 12 33	MX Evenement 10 rue de la Ferme St Ladre 95470 St Witz																		
Activité de l'établissement	Activité de l'établissement																		
Musée Activités culturelles, d'enseignement et scientifiques	Sonorisation Vidéo																		
Responsable	Responsable																		
Monsieur le Président de l'Etablissement Public, représenté par le Directeur du Bâtiment et de la Sécurité ou son représentant	Cédric Allard																		
Agents chargés du suivi de l'opération	Salariés chargés du suivi de l'opération																		
Agents de la Cellule livraison / manutention assurant la réception et le contrôle des livraisons Ou (autre agent, à préciser)	Cédric Allard																		

INDICATIONS ET INFORMATIONS UTILES A L'EVALUATION DES RISQUES

ETABLISSEMENT D'ACCUEIL
Entreprise utilisatrice

TRANSPORTEUR
Entreprise extérieure

Lieu de livraison ou de prise en charge
Modalités d'accès et de stationnement

Caractéristiques du véhicule :
son aménagement et ses équipements

Il a été transmis à l'entreprise extérieure :
 - Un plan général d'accès
 - Un plan du lieu de livraison ou de prise en charge

Immatriculation :

Type

- Véhicule léger
 Camion (porteur)
 Ensemble articulé

Caractéristiques

- Grue auxiliaire
 Hayon élévateur
 Citerne
 Benne
 Autre (précisez) :

Matériels et engins spécifiques utilisés

Nature et conditionnement de la marchandise

- Tire-palettes à mains
 Tire-palettes électrique
 Diable
 Autre (précisez) :

Conditionnement

- Vrac
 Palettes
 Colis
 Colis non palettisés
 Conteneurs
 Caisses mobiles
 Spécificité : cerclage, film étirable, housse, big-bag, roll, conteneurs, ...

Quantité

- Nombre :
 Poids :
 Volume :

Nature

- Denrées périssables
 Matières dangereuses
 Autre (précisez) :
 Pression
 Etat :
 Solides
 Liquides
 Gazeux

MESURES DE PREVENTION A OBSERVER

Consignes de sécurité

- Les consignes de sécurité ont été transmises à l'entreprise extérieure.
- L'opération doit se faire obligatoirement en présence de la personne désignée par le Centre Pompidou.
- L'accès sur le site est règlementé, veuillez vous présenter à l'agent de sécurité avant d'entrer.
- La mise en place de protections collectives se fera en fonction des travaux à réaliser et des risques.
- Il est obligatoire de baliser votre zone de travail (rubans, cônes).
- Il est interdit de gêner le personnel.
- Soyez vigilants lors de vos déplacements sur le site (piétons, ...).
- Les personnels du Centre Pompidou ne doivent jamais prêter de matériels aux personnels des entreprises extérieures ou des sociétés sous-traitantes.

Précautions ou suggestions particulières
liées à la nature des substances ou produits transportés

- Mode opératoire
 Balisage de la zone
 EPI (gants, chaussures, ...)
 Moyens de manutention mécanisée
 Moyens de manutention manuelle
 Autre (précisez) :

Rappel



Tout accident ou blessure devra obligatoirement être déclaré : avertir le transporteur et le responsable du Centre Pompidou.

Organisation des secours

PC sécurité (secours / incendie)	6618
PC sûreté	6617
Cellule livraison	4057
Service médical	4168
SAMU	015
Pompiers	018

VALIDATIONS

Pour le Centre Pompidou

Fait à :
 Le :
 Nom, prénom, qualité, signature :

Pour le transporteur

Fait à : St Witz
 Le : 28/08/2023
 Nom, prénom, qualité, signature : Cédric Allard

ACCES A L'AIRE DE LIVRAISON DU CENTRE POMPIDOU AU NIVEAU -1

Accès, horaires et conditions de livraison

1. L'aire de livraison du Centre Pompidou est ouverte du lundi au vendredi, de 8h à 14h00.
2. L'accès à l'aire de livraison se fait par le souterrain des Halles (Paris 4^{ème}) par le tunnel Berger (rue des Halles ou rue Turbigo, suivre la direction « Sortie Hôtel de ville »).

Les contraintes sont les suivantes :

- La hauteur maximale est de 3,50m.
- La surcharge uniformément répartie est de 750 Kg/m².
- La surcharge ponctuelle est de 30T sur 4 essieux maximum.

L'aire de livraison se situe au fond du parking Autocar à droite de l'entrée du parking public.

Consignes de sécurité

1. Entrer sur le site avec prudence.
2. Respecter le sens de circulation.
3. Respecter les passages piétons.
4. Respecter la limitation de vitesse à 5 Km/h.
5. Respecter les aires de stationnement.
6. Ne pas fumer.
7. Se présenter au responsable de la cellule livraison (réception) ou à l'agent de surveillance.
8. Respecter les consignes de chargement et de déchargement : dimensions, poids, calage.
9. Ne pas circuler seul dans le Centre Pompidou sans autorisation.
10. Respecter les consignes d'utilisation des matériels (transpalettes, chariots, ...).
11. Porter les protections : chaussures de sécurité, gants, casques si besoin.



Consignes de chargement / déchargement

1. Arrêter le moteur, couper l'alimentation électrique.
2. Se présenter au poste de sécurité.
3. Prendre connaissance des consignes de chargement / déchargement.
4. Respecter le protocole de sécurité établi en amont.
5. Ne pénétrer sur l'aire de livraison qu'après accord du responsable de l'aire de livraison.
6. Ne pas manipuler les chariots automoteurs (utilisation à la charge exclusive du personnel du Centre Pompidou).
7. Assister au chargement du véhicule.
8. Ne pas accéder aux espaces de travail avoisinants sans autorisation.
9. Participer à l'émargement des documents.

