

## PROTOCOLE DE SECURITE OPERATIONS DE CHARGEMENT ET DE DECHARGEMENT

*Décret n°92-158 du 20 février 1992 : Travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure  
Code du travail, articles R4515-1 à 11 : Opérations de chargement et de déchargement*

Est défini par le terme « opération de chargement et de déchargement »,  
toute activité concourant à la mise en place sur ou dans un engin de transport routier,  
ou à l'enlèvement de celui-ci, de produits, fonds et valeurs, matériels ou engins,  
déchets, objets ou matériaux de quelque nature que ce soit.

*En cas de caractère répétitif d'une opération de chargement ou de déchargement (même entreprise,  
même lieu, substance ou produit de même nature, même mode opératoire, même type de véhicule et  
de matériel de manutention, ...), un seul protocole de sécurité est établi.*

INFORMATIONS GENERALES																			
Opération n°																			
Date	07/09/2021																		
Lieu / adresse	Centre Pompidou																		
Nature	<input checked="" type="checkbox"/> Chargement <input checked="" type="checkbox"/> Déchargement  <input type="checkbox"/> Opération ponctuelle <input type="checkbox"/> Opération répétitive																		
Nombre de livraison ou prise en charge	1 Livraison      1 reprise																		
Horaires d'intervention	8h                      et                      18h																		
Horaires d'accueil																			
Personne du Centre Pompidou à contacter par le transporteur	Nom : Téléphone : Mail :																		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> <b>ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>            Entreprise utilisatrice         </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> <b>TRANSPORTEUR</b>            Entreprise extérieure         </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie</b> </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie</b> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Centre Pompidou – Place Georges-Pompidou – Paris 4e 75191 Paris cedex 04  01 44 78 12 33</td> <td style="padding: 5px;">           TX EVENEMENT            10 rue de la ferme St Ladre            95470 Saint-Mitz.            01 79 72 33 38         </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Activité de l'établissement</b> </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Activité de l'établissement</b> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Musée Activités culturelles, d'enseignement et scientifiques</td> <td style="padding: 5px;">           sonorisation et éclairage            et vidéo.         </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Responsable</b> </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Responsable</b> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Monsieur le Président de l'Etablissement Public, représenté par le Directeur du Bâtiment et de la Sécurité ou son représentant</td> <td style="padding: 5px;">Cédric ALLARD</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Agents chargés du suivi de l'opération</b> </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Salariés chargés du suivi de l'opération</b> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Agents de la Cellule livraison / manutention assurant la réception et le contrôle des livraisons Ou ..... (autre agent, à préciser)</td> <td style="padding: 5px;">Alexandre Saintmarie</td> </tr> </table>		<b>ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b> Entreprise utilisatrice	<b>TRANSPORTEUR</b> Entreprise extérieure	<b>Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie</b>	<b>Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie</b>	Centre Pompidou – Place Georges-Pompidou – Paris 4e 75191 Paris cedex 04  01 44 78 12 33	TX EVENEMENT 10 rue de la ferme St Ladre 95470 Saint-Mitz. 01 79 72 33 38	<b>Activité de l'établissement</b>	<b>Activité de l'établissement</b>	Musée Activités culturelles, d'enseignement et scientifiques	sonorisation et éclairage et vidéo.	<b>Responsable</b>	<b>Responsable</b>	Monsieur le Président de l'Etablissement Public, représenté par le Directeur du Bâtiment et de la Sécurité ou son représentant	Cédric ALLARD	<b>Agents chargés du suivi de l'opération</b>	<b>Salariés chargés du suivi de l'opération</b>	Agents de la Cellule livraison / manutention assurant la réception et le contrôle des livraisons Ou ..... (autre agent, à préciser)	Alexandre Saintmarie
<b>ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b> Entreprise utilisatrice	<b>TRANSPORTEUR</b> Entreprise extérieure																		
<b>Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie</b>	<b>Raison sociale, adresse, téléphone, télécopie</b>																		
Centre Pompidou – Place Georges-Pompidou – Paris 4e 75191 Paris cedex 04  01 44 78 12 33	TX EVENEMENT 10 rue de la ferme St Ladre 95470 Saint-Mitz. 01 79 72 33 38																		
<b>Activité de l'établissement</b>	<b>Activité de l'établissement</b>																		
Musée Activités culturelles, d'enseignement et scientifiques	sonorisation et éclairage et vidéo.																		
<b>Responsable</b>	<b>Responsable</b>																		
Monsieur le Président de l'Etablissement Public, représenté par le Directeur du Bâtiment et de la Sécurité ou son représentant	Cédric ALLARD																		
<b>Agents chargés du suivi de l'opération</b>	<b>Salariés chargés du suivi de l'opération</b>																		
Agents de la Cellule livraison / manutention assurant la réception et le contrôle des livraisons Ou ..... (autre agent, à préciser)	Alexandre Saintmarie																		

**INDICATIONS ET INFORMATIONS UTILES A L'EVALUATION DES RISQUES**

**ETABLISSEMENT D'ACCUEIL**  
Entreprise utilisatrice

**TRANSPORTEUR**  
Entreprise extérieure

Lieu de livraison ou de prise en charge  
Modalités d'accès et de stationnement

**Caractéristiques du véhicule :**  
**son aménagement et ses équipements**

- Il a été transmis à l'entreprise extérieure :
- Un plan général d'accès
  - Un plan du lieu de livraison ou de prise en charge

Immatriculation : *DF 319 KP*  
Type  
 Véhicule léger  
 Camion (porteur)  
 Ensemble articulé

*20m3 Renault*

**Caractéristiques**  
 Grue auxiliaire  
 Hayon élévateur  
 Citerne  
 Benne  
 Autre (précisez) : .....

**Matériels et engins spécifiques utilisés**

**Nature et conditionnement de la marchandise**

- Tire-palettes à mains
- Tire-palettes électrique
- Diable
- Autre (précisez) : .....

**Conditionnement**  
 Vrac  
 Palettes  
 Colis  
 Colis non palettisés  
 Conteneurs  
 Caisses mobiles  
 Spécificité : cerclage, film étirable, housse, big-bag, roll, conteneurs, ...

**Quantité**  
 Nombre : .....  
 Poids : .....  
 Volume : .....

**Nature**  
 Denrées périssables  
 Matières dangereuses  
 Autre (précisez) : *Matériel vidéo.*  
 Pression  
Etat :  
 Solides  
 Liquides  
 Gazeux

**MESURES DE PREVENTION A OBSERVER**

**Consignes de sécurité**

- Les consignes de sécurité ont été transmises à l'entreprise extérieure.
- L'opération doit se faire obligatoirement en présence de la personne désignée par le Centre Pompidou.
- L'accès sur le site est règlementé, veuillez vous présenter à l'agent de sécurité avant d'entrer.
- La mise en place de protections collectives se fera en fonction des travaux à réaliser et des risques.
- Il est obligatoire de baliser votre zone de travail (rubans, cônes).
- Il est interdit de gêner le personnel.
- Soyez vigilants lors de vos déplacements sur le site (piétons, ...).
- Les personnels du Centre Pompidou ne doivent jamais prêter de matériels aux personnels des entreprises extérieures ou des sociétés sous-traitantes.

**Précautions ou suggestions particulières  
liées à la nature des substances ou produits transportés**

- Mode opératoire
- Balisage de la zone
- EPI (gants, chaussures, ...)
- Moyens de manutention mécanisée
- Moyens de manutention manuelle
- Autre (précisez) : .....

**Rappel**



Tout accident ou blessure devra obligatoirement être déclaré : avertir le transporteur et le responsable du Centre Pompidou.

**Organisation des secours**

PC sécurité (secours / incendie)	6618
PC sûreté	6617
Cellule livraison	4057
Service médical	4168
SAMU	015
Pompiers	018

**VALIDATIONS**

**Pour le Centre Pompidou**

Fait à :  
Le :  
Nom, prénom, qualité, signature :

**Pour le transporteur**

Fait à : *S+ W. Jz*  
Le : *2/03/2021*  
Nom, prénom, qualité, signature : *Cédric ALIARD DG*

*[Signature]*